NATURKONTAKT – SÅ KOMMER DU MED!

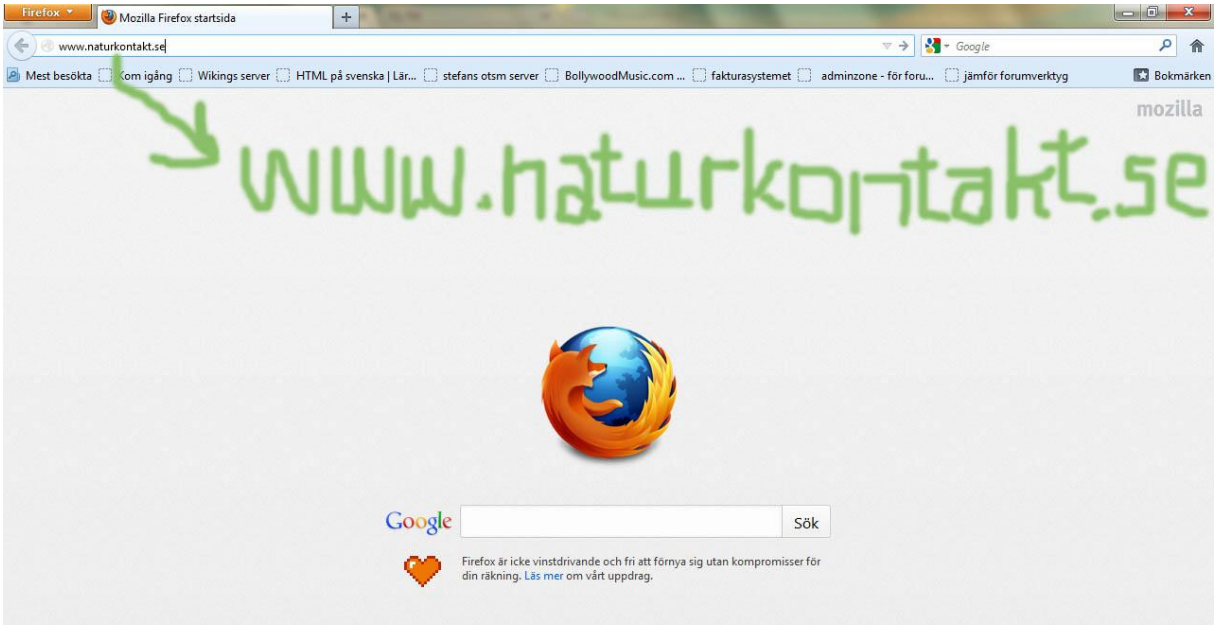
Vad är Naturkontakt?

Naturkontakt är en mötesplats för oss som är medlemmar i Naturskyddsföreningens och ett verktyg i föreningsarbetet.

Till skillnad från ”gamla” Naturkontakt som använde sig av verktyget FirstClass, så behövs ingen särskild programvara för att använda Naturkontakt. Det enda som behövs är en dator med internetuppkoppling.

Hur hittar jag Naturkontakt?

Du hittar Naturkontakt snabbast genom att skriva adressen www.naturkontakt.se i adressfältet i din webbläsare.



Innan du kan logga in behöver du skapa ett användarkonto på Naturkontakt, om du inte redan gjort det.

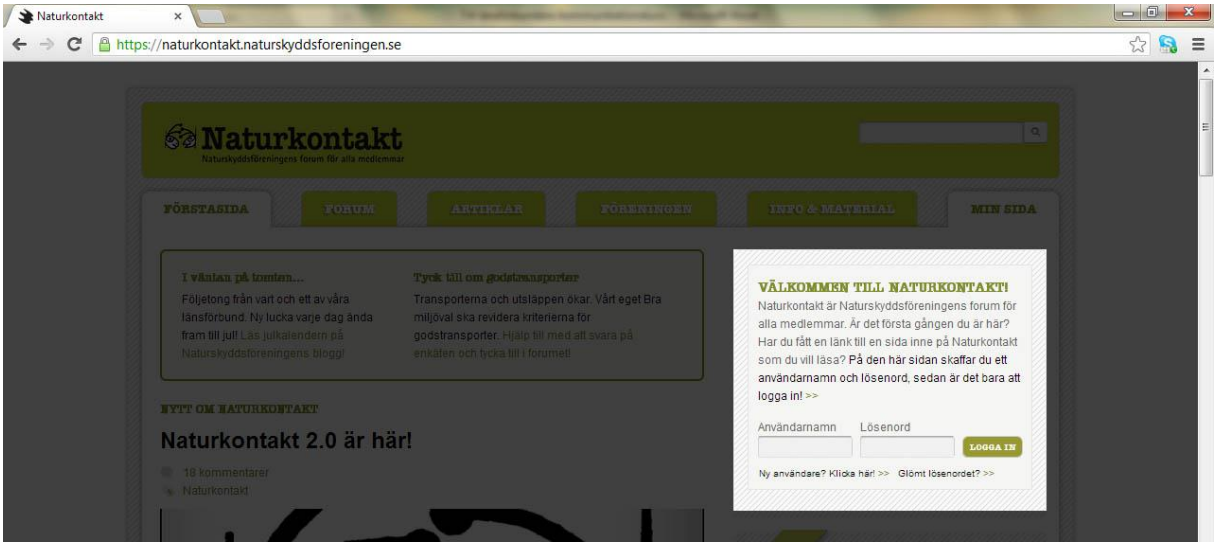
Tänk på: Registreringen görs bara vid första besöket. Sedan, och alla andra gånger i fortsättningen, loggar du in genom att skriva ditt användarnamn + lösenord i de vita fälten på sidan www.naturkontakt.se

Medlemsnummer + personnummer används alltså ENDAST när du skapar ditt användarkonto första gången. Du som redan har registrerat ditt konto ska inte registrera dig igen, utan bara logga in.

Guide: Att skapa ett konto på Naturkontakt

1. Gå till www.naturkontakt.se i din webbläsare.

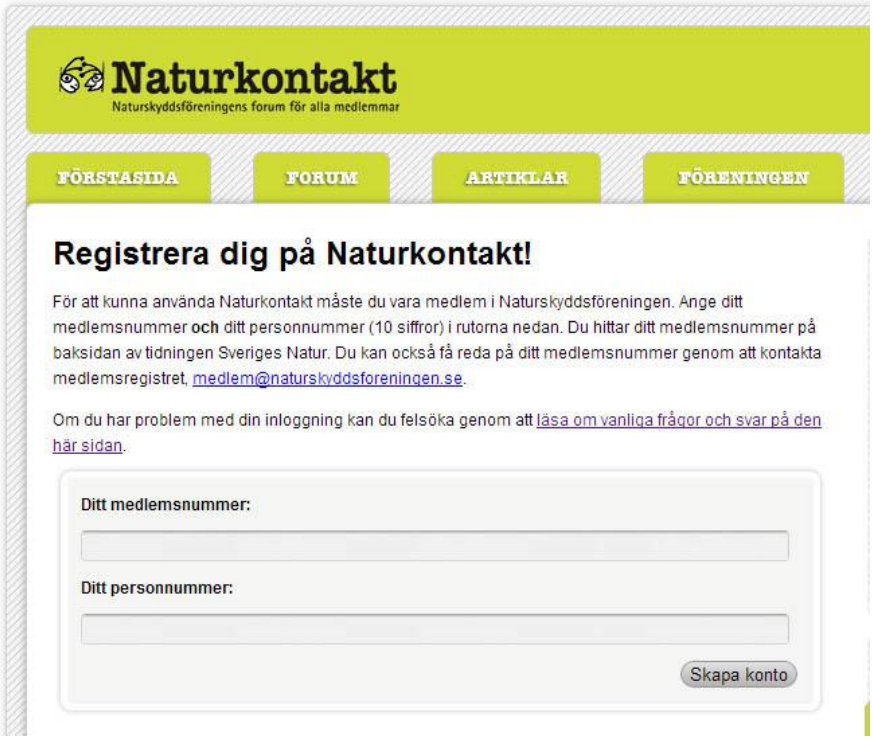
Då får du upp en sida som ser ut ungefär så här:



Det är i den ljusa rutan som du hittar det du behöver för att komma vidare – oavsett om du ska skapa ditt användarkonto, logga in eller har glömt ditt lösenord. Vi tar en närmare titt:

Om du vill skaffa ett användarkonto på Naturkontakt – klicka på någon av länkarna som är inringade med grönt:

2. Då kommer du till sidan för att registrera ett nytt användarkonto.



Du skriver in ditt medlemsnummer och ditt personnummer i rutorna. Ditt medlemsnummer hittar du tex på baksidan av Sveriges Natur. Det spelar ingen roll hur du anger ditt personnummer så länge som du skriver in tio siffror. När du har tryckt på knappen ”skapa konto” kollar Naturkontakt om du finns i medlemsregistret.

Är du familjemedlem eller saknar svenskt personnummer?

Om du inte har ett svenskt personnummer, ta kontakt med medlemsregistret på kansliet så får du hjälp (medlem@naturskyddsforeningen.se).

Observera att du har ett personligt medlemsnummer i registret även om du är familjemedlem. Dock är det ”huvudmedlemmens” personnummer som är tryckt på baksidan av tidningen.

Om du är familjemedlem och behöver få tag på ditt eget medlemsnummer finns det tre sätt att ta reda på det:

1. Den person som är huvudmedlem i familjemedlemskapet registrerar sig på Naturkontakt som vanligt. Efter inloggning hittar huvudmedlemmen alla sina ev. familjemedlemmar och deras respektive, personliga medlemsnummer under fliken “Min sida” och sedan ”Jag i medlemsregistret”.
2. Mejla medlemsregistret på kansliet och fråga, medlem@naturskyddsforeningen.se
3. Hör av dig till den som är medlemsansvarig i din krets, som kan hitta ditt medlemsnummer i medlemsregistret på Naturkontakt.

3.

Nu har du tryckt på ”Skapa kontot”. I nästa steg får du välja ett eget användarnamn. Det är bara du själv som kommer kunna se ditt användarnamn, ta ett som är lätt att komma ihåg – det ska användas när du loggar in på Naturkontakt. Inne i Naturkontakt visas du däremot med ditt riktiga namn, alltså det för- och efternamn du har i medlemsregistret.

Du får också kontrollera vilken epostadress som du vill koppla Naturkontakt till – Naturkontakt kommer att föreslå den epostadress du (eventuellt) har i medlemsregistret. Om du vill ändra epostadressen är det bara att göra det, detta kommer även att ändra din epostadress i medlemsregistret.

Klicka på ”skapa konto”, då skickar Naturkontakt ett slumpat lösenord och användarreglerna för Naturkontakt till den epostadress du valt.

4.

Gå till din mejlbox, läs användarreglerna som Naturkontakt skickat till dig samt kopiera det slumpade lösenordet som finns i mejlet (i mejlet hittar du även det användarnamn du valde, ifall du redan glömt bort det ☺)

Så, nu har du skapat ditt användarkonto på Naturkontakt!

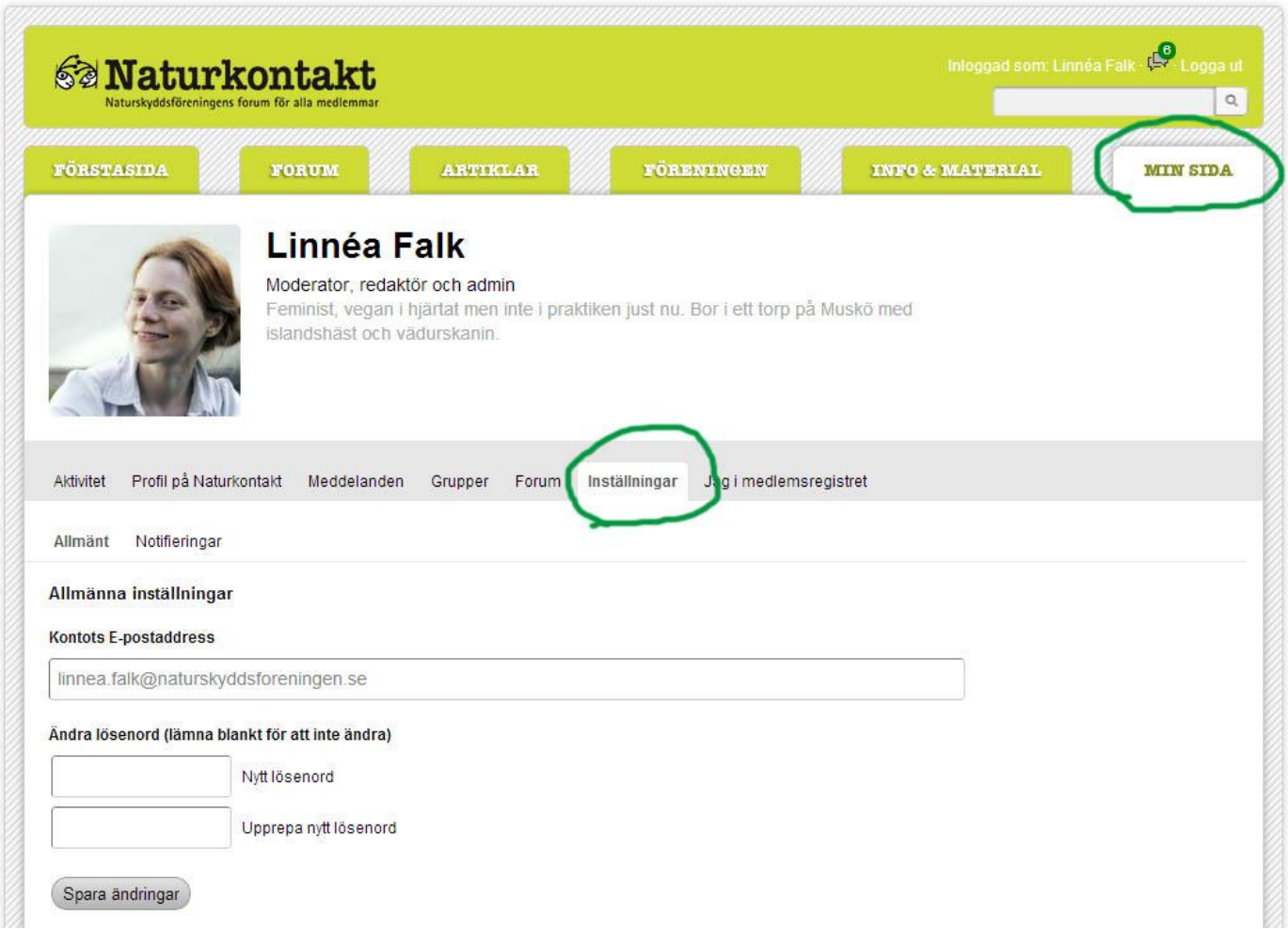
5.

Nu kan du logga in på Naturkontakt för första gången! Det gör du genom att gå till Naturkontakts förstasida, www.naturkontakt.se. I rutan ”användarnamn” skriver du in det användarnamnet du valde vid registreringen och i rutan ”lösenord” det lösenord som skickats till din mejladress (det är enklast att kopiera lösenordet som består av olika siffror och bokstäver).

6.

Väl inne på Naturkontakt rekommenderas du att byta lösenordet till ett eget som du lätt kommer ihåg. Klicka på fliken ”Min sida” och sedan på underfliken ”Inställningar”. Spara ett nytt lösenord som du enkelt kan komma ihåg, och du kan också göra olika inställningar. Ladda gärna upp en profilbild så att andra lättare hittar dig!

När du ännu är inne på fliken ”Min sida” kan du passa på att kolla underfliken ”Jag i medlemsregistret”. Där kan du se vilka uppgifter om dig och ditt föreningsengagemang som finns i medlemsregistret.



Om du ändå glömmer bort ditt lösenord i framtiden, kan du skapa ett nytt genom att klicka på länken ”Glömt lösenord” under de vita rutorna på startsidan för www.naturkontakt.se:

Då kommer du till en sida där du ska skriva in BÅDE ditt personnummer och medlemsnummer i rutorna. När du gjort det skickas ett mejl med ditt användarnamn som du valt och ett nytt, slumpat lösenord, till din epostadress. Därefter är det bara att logga in igen som vanligt!

Lycka till så ses vi på Naturkontakt!

/Linnea Falk, redaktör, moderator och admin för Naturkontakt

Frågor? Kontakta mig!

linnea.falk@naturskyddsforeningen.se

tfn 08-702 65 21